

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NİLÜFER MUKADDES YAZICILAR ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanla, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGZİ	
Adres:	Nilüferköy Mah.. Mukaddes Yazıcılar Cad. No :1 Osmangazi / BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Nil%C3%BCfer+Mukaddes+Yaz%C4%B1c%C4%B1lar+%C4%B0lkokulu/@40.284857,28.9470465,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14ca3e09cc0845ad:0x437ccbc9b443781f!8m2!3d40.2848529!4d28.9496214!16s%2Fq%2F1q66zw_p9?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	0 224 244 88 56	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	718850@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://nilufermukaddesyazicilaroo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	718850	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı, gerçekçi ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaya gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet CEDİMOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	155
2.6 Paydaş Analizi.....	166
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	244
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5 İstatistik Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	299
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	384
3.1 Misyon.....	Error! Bookmark not defined. 5
3.2 Vizyon	Error! Bookmark not defined. 5
3.3 Temel Değerler	Error! Bookmark not defined. 5
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	406
4. MALİYETLENDİRME.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	461
EKLER:.....	Error! Bookmark not defined.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet CEDİMOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Deniz AÇIK	MÜDÜR YARDIMCISI
Deniz AÇIK	MÜDÜR YARDIMCISI	Serap ÖZUĞUR	ÖĞRETMEN
Oya ASLAN	ÖĞRETMEN	Basri DEMİRBAŞ	ÖĞRETMEN
Basri DEMİRBAŞ	ÖĞRETMEN	Levent ÇALIŞKAN	VELİ
Dilek BAYRAKTAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Dilek BAYRAKTAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1945-46 Öğretim Yılında şimdiki binamızın yanındaki eski binada 1990 yılına kadar Eğitim - Öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Binamızın eski ve yetersiz kalışı, hayırsever Sayın **Mukaddes Yazıcılar'** ın dikkatini çekmiştir. Bunun

Üzerine okulumuz arsası üzerine inşa edilen yeni okul binası 1990 -1991 Eğitim Öğretim yılı Şubat ayında

Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilerek Eğitim – Öğretime açılmıştır. Sayın Mukaddes Yazıcılar tarafından yaptırılan iki katlı bina da sekiz yıllık kesintisiz eğitim ihtiyacını karşılamayınca 1998 yılı Temmuz ayında Osmangazi Kaymakamı Sayın Ferhat Baştürk ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla okul binasına 3. kat ilave edilmiştir.

02.11.1998 Yılında törenle üç katlı binamız törenle eğitim öğretime açılmıştır. Tek katlı eski okul binası 2002 yılında onarılarak anasınıfı olarak eğitim öğretime açılmıştır. Anasınıfımız 2 derslik ve 1 yemekhaneden oluşmaktadır.

2012 Yılında 4+4+4 yıllık kesintisiz eğitime geçildikten sonra okulumuz hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzda tam gün eğitim uygulanmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2024 -2028 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlamıştır. 2024 -2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2024 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Ülkemizde yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Nilüfer Mukaddes Yazıcılar Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve 'Kaynakların etkin ve işlevsel kullanımını sağlayarak fiziki yapıyı geliştirmek.' olarak ifade edilen hedeflerin %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Okulumuzun ihtiyacı olan kütüphane ve çok amaçlı salon yapılmış ve gerekli teknolojik eksikler giderilmiştir.

- 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve 'Öğrencilerimizin sosyo-kültürel ve akademik yönden gelişimlerini destekleyerek eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesi artırılabilecektir.' olarak ifade edilen amaç 2 kapsamında 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında %85 ve üzerinde performans gösterilmiştir.
- Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve 'Veliyi eğitim-öğretim sürecine dahil etmek.' olarak ifade edilen hedefin pandemi nedeniyle %75 oranında gerçekleştiği gözlemlenmiştir.
- Sonuç olarak, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 90'inde %80 ve üzerinde, performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 2 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir.
- Okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10- DYK kurslarına öğrencilerin yönlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenleme Sınıflar arası müsabakalar yapma.
Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1-Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın

	artırılması 2- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmet içi faaliyetlerinin yürütülmesi 2- Personellere yönelik etkinlik düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	1- Veli okul iş birliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak 2- Velilerle gezi düzenlemek 3- Velilere seminer düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyileştirmek.
Ders dışı faaliyetler	1- Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar açmak. 2- Destek Eğitim Odası açmak

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol oynayacaktır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Uludağ Üniversitesi		✓	3
Osmangazi Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	3

Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	%87	%7	%6		
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%55	%35	%8		%2
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%60	%25	%10	%5	
4	Oğretmenim adildir.	%32	%35	%20	%8	%5
5	Oğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	%45	%45	%7	%3	
6	Okul Müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%54	%31	%15		
7	Okulum temiz ve hijyeniktir.	%55	%35	%5	-	%5
8	Oğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%27	%50	%23		
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
10	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%13	%46	%22	%19	
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%22,7	%40,9	%18,2	%9,1	%9,1
12	Okulumun binası ve ders dışı mekanları çok eğlencelidir.	%10	%20	%40	%20	%10

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%85	%15			
2	Okulda eğitim ve öğretimin kalitesi sürekli olarak değişiyor.		%10	%10	%35	%45
3	Okul temiz ve hijyeniktir.		%100			
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemini alır.		%20	%50	%30	
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%80	%20			
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatlarını sunuyor.	%45	%30	%25		
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%75	%25			
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur.	%80	%20			
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.		%100			
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.		%100			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası var.		%100			
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%70	%20	%10		
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.		%100			
14	Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım.	%100				
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100				
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%100				
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%100				

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%65	%25	%10		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%55	%25	%15	%5	
3	Okulum temiz ve hijyeniktir.	%65	%20	%15		
4	Okula iletmek istediğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%40	%50	%10		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%35	%55	%10		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%35	%50	%10	%5	
7	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%27	%33	%30		%10
8	E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%35,4	%55,9	%8,7		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%52,2	%34,8	%13		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%30	%5	%5	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%15	%25	%35	%25	
12	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10	%30	%45	%10	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%15	%40	%30	%5	%10
14	Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.	%40	%50		%10	
15	Çocuğumun ev ödevlerini yapmasını takip ederim.	%20	%25	%5		%50

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Ahmet CEDİMOĞLU Okul Müdürü
--

Deniz AÇIK Müdür Yardımcısı
--

Yaşar BİLGİÇ Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Serap ÖZUĞUR İngilizce Öğretmeni
---	---

Oya ASLAN Türkçe Öğretmeni	Basri DEMİRBAŞ Matematik Öğretmeni	Selin ERBAY Fen Bil. Öğretmeni
---	---	---

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı

SIRA NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet	CEDİMOĞLU	Okul Müdürü
2	Deniz	AÇIK	Müdür Yardımcısı
3	Yaşar	BİLGİÇ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
4	Aylin	AYDIN	Beden Eğitimi Öğretmen
5	Oya	ASLAN	Türkçe Öğretmeni
6	Basri	DEMİRBAŞ	Matematik Öğretmeni
7	Selin	ERBAY	Fen Bilimleri Öğretmeni

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	5	7
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	28,60
5-6 Yıl	1	14,30
7-10 Yıl	2	28,60
10....Üzeri	2	28,60

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	0	2	2024	2
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	0	2	2024	2
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	0	2	2024	2
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	1	1	2024	2
16-20	-	1	0	2024	-
20 ve üzeri	-	-	-	2024	-

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	106	5	95	5	10	5

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	1	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0
Yazıcı Sayısı	0	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	0	0
Televizyon	0	0

Not: Okulumuz, Nazife Hüseyin Meriç İlkokuluyla aynı binada eğitim-öğretim yapmaktadır. Müdürlük ilkokulda olduğu için bütün taşınmazlar ilkokulda görünmektedir.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası		x	0	1
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi		x	1	0
Resim Odası		x	0	1
Müzik Odası		x	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		x	0	1
Kantin		x	1	0
Destek Eğitim Odası	x		1	0
Laboratuvar		x	0	1
Atölyeler		x	0	1

.7.4 Mali Kaynaklar

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	24,600	35,00	40.000	50.000	60.000	70.000
Okul Aile Birliği						
TOPLAM	24,600	35,00	40.000	50.000	60.000	70.000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	3,500	2,800	30,900	11,000	24,600	17,500	
Küçük Onarım							
Bilgisayar Harcamaları				9,000			
Büro Makinaları Harcamaları				8,000			
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye				700,00		2,900	7,100
GENEL TOPLAM				8		8	10

	2021	2022	2023
<i>Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Yangın Tüpü Sayısı</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incen hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)...

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	88	83	89
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	26	27	22
Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı	30	30	29
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	4	3	3

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
DYK	5	26	4	27	0	0
Çocuk Kulübü	-	-	-	-	-	-

Sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	15	15	15
Kermes	0	4	4
Gezi	2	2	3
Belirli Gün ve Haftalar	10	10	10

Sosyal kulüpler	Öğrenci Sayıları
Afete Hazırlık Kulübü	38
Kültür Edebiyat, Kütüphanecilik Kulübü	22
Değerler Kulübü	45
Kütüphanecilik Kulübü	21
Spor Kulübü	24
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	22

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan iz süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

	2021	2022	2023
Hastalık Sevk sayısı	8	5	4
Rapor Sayısı	8	5	4

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci, öğretmen, veli sayıları ve diğer faaliyetleri)

VERİLEN EĞİTİM	Eğitim Sayısı	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Akran Zorbalığı	6	105	5	60
Öfke Kontrolü	6	100	5	60
Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele	1	97	5	60
Aile İçi İletişim	0	0	0	60
LGS bilgilendirme seminerleri	1	27	5	10
Sağlıklı Yaşam	1	98	5	0
Çocuk Koruma Kanunu kapsamında verilen eğitimler (Tedbir Kararları, İhmal-İstismar vb.)	0	0	0	0

	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	3	5	4
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı	0	1	1
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci sayısı	0	1	1
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları.	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin Çalışmaları• Çevrenin gelir durumunun alt orta olması• İş kapasitesi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentilerinin olmaması,• Ailelerin ve öğrencilerin çok bilinçli olmaması,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Beslenme alışkanlıkları,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)• Köyde yaşayıp sosyal etkinliklere uzak olması.	



.2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ön plana çıkarması. Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. Öğretmen ve öğrenciler arasındaki pozitif iletişim. Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.
Çalışanlar	Yöneticilerin gerekli donanım ve yeterliliğe sahip olması. Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi.
Veliler	Veli profilinin sosyo-ekonomik anlamda dengeli olması.
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin kolay kontrol edilebilmesi.
Donanım	Tüm birimlerde internet olması. Okul web sitesinin olması. ADSL bağlantısının olması. Güvenlik kameralarının olması. Destek Eğitim odasının olması. Kütüphanenin ve çok amaçlı salonun olması.
Yönetim Süreçleri	Okul kültürünün gelişmiş olması. Toplam kalite felsefesinin benimsenmesi Mali kaynakların rasyonel kullanılması Kurum yöneticilerinin diyaloga ve iş birliğine açık olması.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması.
------------	---

	Okuma alışkanlığının az olması. Öğrencilerin internet ven teknoloji bağımlılıkları.
Çalışanlar	Hizmet içi kurs ve seminerlere ilginin yetersizliği. Yeterli motivasyonun her zaman sağlanamaması.
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. Velilerle iletişimde yetersizlik. Velilerin ekonomik durumlarının yeterli olmaması. Veli ilgisi ve desteğinin yeterli olmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın fiziksel donanım bakımından sürekli onarım gerektirmesi. Bahçenin küçük ve yetersiz olması.
Bütçe	Okul bütçesinin yetersizliği.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki İdare ve yerel yetkililerle iletişimin kolay olması. Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi.
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin etkin çalışması. Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına yönlendirilebilme imkânı. Hayırseverlerin varlığı.
Sosyolojik	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Teknolojik	MEB' in teknolojik gelişmeler eğitim öğretim ortamında uygulamalara dahil edilmektedir.
Mevzuat-Yasal	Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin olması. MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri .
Ekolojik	Okulun çevre ile iletişimi. Bulduğu bölge olarak ekolojik öğelere yakındır ve ulaşmak kolaydır.

Tehditler

Politik	Okulumuzun güvenlik birimlerine uzak oluşu
Ekonomik	Veli gelir durumunun yetersiz ve dengesiz olması.
Sosyolojik	Parçalanmış aileler ve risk altındaki çocuklar. Veli eğitim seviyesinin düşük olması. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.
Teknolojik	Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri İş güvenliği için yeterli teknolojinin mevcut olmaması. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması.

Ekolojik	Okul çevresinde trafik önlemlerinin yetersiz olması.
----------	--

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlıkları.
2	Yabancı uyruklu öğrenciler okula uyumu.
3	Okul öncesi eğitimde okullaşma.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuma kültürü.
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.
3	Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını artırma.
4	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı
5	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması.
6	Zararlı alışkanlıklar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenleme
2	Okul sağlığı ve hijyen.
3	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.
4	Okul güvenliğini arttırmak
5	Daha fazla hizmet içi eğitim.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Deđerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır



MİSYONUMUZ

Bizler Nazife H¼seyin Meriç Ortaokulu olarak; YaŐadığımız y¼zyılın bilginin ve bireyin ağı olduğu noktasından hareketle bilgiye ulaŐan ve bu bilgiyi yaŐadığı toplumla paylaŐan, kendisiyle ve içinde yaŐadığı toplumla barıŐık, kendi geleceğini ¼lkenin geleceğiyle birlikte d¼Ő¼nen, b¼t¼n sorumluluğuyla alıŐan, Ulu ¼nder Atat¼rk'¼n ¼zlemi ađdaŐ uygarlık d¼zeyini yakalamıŐ sosyal ve duygusal y¼nden sağlıklı bireyler yetiŐtirmek için nitelikli eğitim ¼đretim hizmeti sunmaktır..

VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitimin ışığında, çok sesli ve renkli bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz

1	Milli değerlere bağlılık
2	Kurum Kültürü
3	Saygı ve hoşgörü
4	Sorumluluk anlayışı
5	Bilimsellik
6	Ekip çalışması
7	Yapılandırmacı organizasyon
8	Şeffaflık ve memnuniyet
9	Etkin iletişim
10	Kişisel verilerde gizlilik

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%75	%85	%90	%90	%95	%100	Ayda bir kontrol yapılacaktır	6 Ayda 1 Rapor Düzenlenecek
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not artış oranı	%25	%15	%20	%25	%30	%35	%40	Ayda bir kontrol yapılacaktır	6 Ayda 1 Rapor Düzenlenecek
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%8	%7	%6	%5	%4	%2	Rapor Düzenlenecek	6 Ayda 1 Rapor Düzenlenecek
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%4	%3	%2	%2	%1	Ayda bir kontrol yapılacaktır	6 Ayda 1 Rapor Düzenlenecek
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube Rehber Öğretmeni ,Öğrenci velisi								
Riskler	Okulun bulunduğu bölgenin sosyo ekonomik durumu. Bölgede genellik tarım ağırlıklı çalışma alanlarının fazla olması. Velilerin okuma oranlarının düşük olması. Öğrencilerin DYK kursu sonunda evlerine gitme sorunu yaşamaları.								
Stratejiler	. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	22,000								
Tespitler	Öğrencilerin derslere olan ilgisinin gitgide azalması. Velilerin Öğrencilerden akademik başarı yönünde beklentilerinin düşük olması Bölgede üst öğrenime devam eden öğrenci sayısının düşük olması. DYK kurslarına kalan öğrencilerin kurslarda yorgun oldukları ve uykusuz oldukları tespit edildi.								
İhtiyaçlar	Veli toplantıları yapılarak öğrencilerle birlikte velilere de eğitim vermek Bölgede yetişen eğitimli insanları okula getirerek seminer düzenlemek. Kurslarda öğrencilere dağıtılmak üzere küçük atıştırmalıklar verilmesi.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir..								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube Rehber Öğretmeni ,Öğrenci velisi								
Riskler	Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, Matematik dersine karşı yapamayacağım şeklinde önyargının var oluşu Salgın hastalıkların artmasına devamsızlığa neden olabilir.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	50,000								
Tespitler	Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygısız davranışlar sergilemesi. Özellikle resim ve kompozisyon yarışmalarında seviyelerine uygun eserlerin ortaya çıkmaması.								
İhtiyaçlar	Çalışma atölyeleri. Görsel sanatlar öğretmeni görevlendirilmesi vb:								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	7	7	7	7	7	7	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	10	12	14	16	18	20	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	7	7	7	7	7	7	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	5	8	10	13	15	20	Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğretmen gönüllü olarak eğitimlere katılmaya istekli olmayabilir								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı Hazırlanacaktır Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları Sağlanacaktır Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	50,000								
Tespitler	Teknoloji kullanımı, web 2.0 araçları, yeni eğitim-öğretim anlayışları vb. konularda öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmelidir. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılması teşvik edilmelidir								
İhtiyaçlar	Yerel düzeyde öğretmenlere hizmetiçi eğitim verilmelidir. Yarışmalara katılan öğretmenlere destek sağlanmalıdır								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2,000	2,000	4,000	6,000	8,000	22,000
Hedef 1.1	2,000	2,000	4,000	6,000	8,000	
Amaç 2	5,000	7,000	9,000	10,000	12,000	43,000
Hedef 2.1	5,000	7,000	9,000	10,000	12,000	
Amaç 3	5,000	7,000	9,000	10,000	12,000	43,000
Hedef 3.1	5,000	7,000	9,000	10,000	12,000	
Genel Yönetim Giderleri	2,000	2,000	3,000	3,000	5,000	15,000
TOPLAM	14,000	18,000	25,000	29,000	37,000	123,000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde dönem sonu izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
----	---	------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()

03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()

05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()

02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ıđ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

14/06/2024

NİLÜFER MUKADDES YAZICILAR ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Ahmet CEDİMOĞLU
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ahmet CEDİMOĞLU	Okul Müdürü	
Deniz AÇIK	Müdür Yardımcısı	
Basri DEMİRBAŞ	Öğretmen	
Serap ÖZUĞUR	Öğretmen	
Dilek BAYRAKTAR	OAB Başk.	